

SCHOOLREGLEMENT KUNSTACADEMIE BEVEREN

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.....	3
Hoofdstuk 2 Begrippen	3
Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen.....	4
Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage	4
Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden	6
Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen	7
Hoofdstuk 7 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	8
Hoofdstuk 8 Te volgen vakken en vrijstellingen.....	8
Hoofdstuk 9 Activiteiten georganiseerd door de Kunstacademie	9
Hoofdstuk 10 Aanwezigheid.....	9
Hoofdstuk 11 Afwezigheid van de leerling.....	9
Hoofdstuk 12 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden	10
Hoofdstuk 13 Lesverplaatsingen	11
Hoofdstuk 14 Agenda	11
Hoofdstuk 15 Leerlingevaluatie	11
Hoofdstuk 16 Gedragsregels	13
Hoofdstuk 17 Gezondheid en veiligheid	13
Hoofdstuk 18 Materiële bezittingen en vandalisme	14
Hoofdstuk 19 Gebruik van infrastructuur	14
Hoofdstuk 20 Uitlening.....	14
Hoofdstuk 21 Initiatieven van leerlingen of personeel	15
Hoofdstuk 22 Sancties.....	15
Hoofdstuk 23 Verzekering	16
Hoofdstuk 24 Auteursrechten	16
Hoofdstuk 25 Privacy.....	17
Hoofdstuk 26 Grensoverschrijdend gedrag	18
Hoofdstuk 27 Klachtenprocedure.....	18
Model van gemeenteraadsbesluit	20

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

- Artikel 1 Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de Kunstacademie van Beveren en op de ouders van de minderjarige leerlingen.
- Artikel 2 Dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project worden door de directeur via elektronische drager meegedeeld aan de leerling of de ouders van de minderjarige leerling bij de eerste inschrijving van de leerling. Wijzigingen aan deze documenten worden eveneens aan de leerling/ouders meegedeeld via elektronische drager.

HOOFDSTUK 2 BEGRIPPEN

Artikel 3 Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Kunstacademie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur. De
2. Kunstacademie omvat:
 - de hoofdstelling:
Lijsterbessenlaan 24 Beveren
 - de wijkafdelingen:
Gemeenteschool W. Van Doornickstraat 69 Haasdonk
Perstraat 8 Haasdonk
Gemeenteschool Hoog-Kallostraat 30 Kallo
Hoog Kallostraat 28 Kallo
Gemeenteschool Molenstraat 58 Kieldrecht
Molenstraat 60 Kieldrecht
Gemeenteschool Schoolstraat 15 Melsele
CC De Boerenpoort Sint Elisabethstraat 31a Melsele
Gemeenteschool Nieuwe Baan 8 Vrasene
Nieuwe Baan 6 Vrasene
 - het filiaal:
Oud politiecommissariaat Dorpsstraat 9 Bazel
OC De Brouwerij OLV Plein 19 Kruike
3. Schoolbestuur: De instantie die verantwoordelijk is voor de Kunstacademie, namelijk de gemeenteraad van de gemeente Beveren. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen van de gemeente bevoegd.
4. Directeur: De directeur van de Kunstacademie of zijn afgevaardigde.
5. Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de Kunstacademie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
6. Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
7. Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de Kunstacademie en haar werking heeft bepaald.
8. Werkingsbrochure: Jaarlijkse brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van de Kunstacademie voor het betreffende schooljaar.
9. Aangetekend: Met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
10. Studierichting: In het deeltijds kunstonderwijs onderscheidt men de volgende studierichtingen: Muziek, Woordkunst, Dans, Beeldende kunst.

HOOFDSTUK 3 ORGANISATIE VAN DE LESSEN

- Artikel 4 Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.
- Artikel 5 De openingsuren van de Kunstacademie en de openingsuren van het secretariaat worden in het begin van elk schooljaar schriftelijk bekend gemaakt, via de werkingsbrochure en de website.
- Artikel 6 De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar schriftelijk bekend gemaakt via de werkingsbrochure en de website. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling. De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.
- Artikel 7 Een lesuur bestaat uit 50 minuten (BK) / 60 minuten (MWD).
- Artikel 8 Voor de individuele vakken (studierichtingen Muziek en Woordkunst) krijgen de leerlingen een uur les per groep van 2, 3 of 4 leerlingen.
- Artikel 9 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden.

HOOFDSTUK 4 INSCHRIJVING EN FINANCIËLE BIJDRAGE

- Artikel 10 De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.
- Artikel 11
1. Is de leerling al ingeschreven in dezelfde studierichting in een andere academie, dan moet dit steeds expliciet worden gemeld bij inschrijving.
 2. Heeft de leerling reeds een attest of getuigschrift behaald in dezelfde studierichting in een andere academie, dan moet dit steeds expliciet worden gemeld bij inschrijving.
- Artikel 12 Tweede instrument
Leerlingen kunnen zich voor een tweede instrument slechts inschrijven na de eindproef van de lagere graad (L3, L4). De directeur beslist of leerlingen zich kunnen inschrijven voor een tweede instrument na overleg met de leerkracht van het eerste instrument.
- Artikel 13 Maximaal aantal inschrijvingen
1. De inschrijving van leerlingen wordt beperkt tot de maximumaantallen overeenkomstig de groeperingsnormen die door de Vlaamse overheid in het organisatiebesluit 1990 werden voorzien.
 2. Voor het vak AMV in de lagere graad wordt een bovengrens van 20 leerlingen gehanteerd.
 3. Als het maximum aantal bereikt is, wordt de kandidaat-leerling op een wachtlijst ingeschreven.
- Artikel 14 Inschrijvingsgeld
1. De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.
 2. Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.
 3. Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan één of meer vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.

4. Leerlingen die zich inschrijven voor het jeugdatelier en musical betalen hiervoor ook het inschrijvingsgeld. Hiervoor gelden dezelfde tarieven en verminderde tarieven. Leerlingen die zich zowel voor het jeugdatelier en of de musicalopleiding inschrijven als voor een andere door de Vlaamse overheid gesubsidieerde optie, betalen tweemaal het inschrijvingsgeld.
5. In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.
6. Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld niet tijdig betaalt.
7. Het inschrijvingsgeld mag fiscaal worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang en is als dusdanig fiscaal aftrekbaar.

Artikel 15 Verminderd inschrijvingsgeld

§1 Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

1. Werklozen: een attest afgeleverd door VDAB / RVA / FOREM / ONEM / Actiris dat aantoonst dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos is of ermee gelijkgesteld
2. Leefloners: een officieel attest van het OCMW/CPAS of een attest 'inkomensgarantie voor ouderen' of 'rentebijslag'
3. Personen met een handicap:
 - ofwel een attest dat aantoonst dat de leerling:
 - ofwel een inkomensvervangende tegemoetkoming ontvangt
 - ofwel een integratietegemoetkoming ontvangt
 - ofwel een verhoogde kinderbijslag ontvangt met een erkenning van ten minste 66 % (minstens 4 punten op het criterium zelfredzaamheid)
 - ofwel een attest van de mutualiteit waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % blijkt en met vermelding van een RIZIV-nummer en de geldigheidsperiode;
 - ofwel een attest van de FOD Sociale Zekerheid van de erkenning van een handicap met vermelding van 66 % vermindering van het verdienvermogen,
4. Residenten van een gezinsvervangend tehuis of van een medisch-pedagogische instelling: een verklaring van de directie van deze instelling
5. Erkende politieke vluchtelingen: een officieel attest dat aantoonst dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft

Een persoon die ten laste is van een werkloze, leefloner, persoon met een handicap of erkend politiek vluchteling, moet ook een document 'samenstelling van het gezin' voorleggen dat wordt afgeleverd door het gemeentebestuur.

§2 Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

1. indien een ander lid van dezelfde leefeenheid (hoofdverblijfplaats op hetzelfde adres) het inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs
2. voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs

§3 Alle 18- tot 24-jarigen hebben automatisch recht op het verminderde tarief voor volwassenen.

Artikel 16 Opleidingscheques

1. Leerlingen Architectuurtekenen, Industriële kunst, Toegepaste grafiek en Reclamekunst die ten hoogste een diploma hoger secundair onderwijs hebben, kunnen voor de betaling van het inschrijvingsgeld een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers.
2. Andere leerlingen kunnen voor de betaling van het inschrijvingsgeld alleen een beroep doen op

opleidingscheques voor werknemers voor opleidingen die passen in het persoonlijk ontwikkelingsplan in het kader van loopbaanbegeleiding. De leerling bezorgt aan de Kunstacademie een attest 'opleiding in het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan' dat is ingevuld door een erkende begeleidingsverstrekker en de VDAB.

Artikel 17 Sport- en cultuurcheques (*indien van toepassing*)

Leerlingen die van hun werkgever sport- en cultuurcheques ontvangen, kunnen deze gebruiken voor de betaling van hun inschrijvingsgeld.

Artikel 18 Extra bijdragen

1. Het schoolbestuur kan op basis van een bijgevoegd retributiereglement een bijkomende bijdrage opleggen voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in haar instelling(en).

2. Het schoolbestuur kan een bijdrage opleggen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- de aankoopprijs van een agenda
- de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden
- de aankoopprijs van aangepaste kledij
- de aankoopprijs van boeken en partituren
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen
- de kosten bij AMC en andere projecten
- de kosten bij feestactiviteiten
- toegangsgelden voor concerten en manifestaties

HOOFDSTUK 5 TOELATINGSVOORWAARDEN

Artikel 19 1. Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichtingen dans en beeldende kunst moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.
- In de studierichtingen muziek en woordkunst moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of minstens twee volledige schooljaren ingeschreven zijn in het lager onderwijs.

2. In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de lagere en middelbare graad beeldende kunst, in de eerste drie leerjaren van de lagere graad woordkunst en in de eerste drie leerjaren van de lagere graad dans stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

3. In de studierichtingen muziek, woordkunst en dans worden leerlingen die op 31 december van het lopende schooljaar jonger zijn dan 15 jaar, in principe ingeschreven in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar worden de leerlingen ingeschreven in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- tot 14-jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

4. Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn in het voorafgaande leerjaar.

Artikel 20 Toelatingsperiode

1. Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 1 november van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

2. Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- in de studierichting beeldende kunst: de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben
- in de studierichtingen muziek, woordkunst, dans:
 - voor de lagere graad: de leeftijd van 8 jaar bereikt hebben
 - voor de middelbare graad: de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het secundair onderwijs
 - voor de hogere graad: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het 4^{de} leerjaar van het secundair onderwijs

Artikel 21 Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- tegelertijd meerdere studierichtingen volgen
- tegelertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd
- veranderen van optie en/of leerjaar tot 1 november van datzelfde schooljaar

Artikel 22 Leerlingen die in het laatste jaar lagere graad enkel geslaagd zijn voor AMV, kunnen toch doorstromen naar de middelbare graad (schuinzitten). De leerling volgt dan AMC in de middelbare graad en instrument of zang in de lagere graad. Een praktisch vak (instrument, zang) kan nooit in een hogere graad worden gevolgd dan het theoretisch vak.

HOOFDSTUK 6 VRIJE LEERLINGEN

Artikel 23 Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan één van volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden
- ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling
- daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven
- het eventueel vereiste inschrijvingsgeld betaald hebben

Artikel 24 Vrije leerlingen komen in eerste instantie op een wachtlijst terecht. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. Dit gebeurt enkel na akkoord van de directeur.

Artikel 25 Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

HOOFDSTUK 7 LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

- Artikel 26
1. Een leerling met specifieke onderwijsbehoeften en/of zijn ouders bezorgt alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leerzorg en de evolutie ervan aan de directeur.
 2. Bij inschrijving van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften gaat de directeur in een overleg met de leerling en/of zijn ouders en de betrokken leerkrachten na of er redelijke aanpassingen (vb. extra hulpmiddelen,...) mogelijk zijn om de leerling het gemeenschappelijk curriculum te laten volgen.
- Artikel 27
- Voor een leerling die erkend is als persoon met een handicap of die beschikt over een gemotiveerd verslag van het CLB dat in het leerplichtonderwijs recht geeft op GON-begeleiding, kan de Kunstacademie, na overleg met de leerling en/of zijn ouders, gemotiveerd afwijken van de lesroosters, de groeiperingsvoorwaarden en de evaluatie en organisatie van de toonmomenten. De afwijking gebeurt enkel na akkoord van de directeur.
- Artikel 28
1. Voor een leerling die erkend is als persoon met een handicap of die beschikt over een CLB-inschrijvingsverslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, kan de Kunstacademie een individueel curriculum ontwikkelen in samenspraak met de leerling en/of zijn ouders.
 2. De ontwikkeling van een individueel curriculum gebeurt enkel na akkoord van de directeur en voor zover de Kunstacademie hiervoor de nodige draagkracht heeft.
 3. Voor een leerling die eventueel met redelijke aanpassingen, voldoende leerwinst kan boeken in het gemeenschappelijk curriculum, is geen individueel curriculum mogelijk.
 4. Het individuele curriculum kan afwijken van de reguliere lesroosters, leerplannen, groeiperingsvoorwaarden, toelatings- en overgangsvereisten en leerlingenevaluatie.
 5. Het individueel curriculum kan per graad maximum één leerjaar langer duren, maar de leerling kan niet overzitten.
 6. Leerlingen die een individueel curriculum volgen, kunnen geen attesten of getuigschriften behalen. Zij krijgen bij het beëindigen van de graad een leerbewijs dat aangeeft dat ze een opleiding hebben gevolgd en dat er door middel van een evaluatie werd nagegaan welke van de vooraf bepaalde doelen bereikt zijn.

HOOFDSTUK 8 TE VOLGEN VAKKEN EN VRIJSTELLINGEN

- Artikel 29
- Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie.
- Artikel 30
1. Een leerling kan een vrijstelling voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan. Dit recht geldt enkel voor de vakken Algemene muzikale vorming, Muziekcultuur/volksmuziek, Repertoirestudie en Theorie van de dans. De leerling legt de nodige studiebewijzen (diploma, getuigschrift) voor waaruit blijkt dat hij geslaagd was voor de opleiding in haar geheel of het vak in kwestie.
 2. De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

3. Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.

Artikel 31 Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

HOOFDSTUK 9 ACTIVITEITEN GEORGANISEERD DOOR DE KUNSTACADEMIE

Artikel 32 De leerlingen dienen hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de Kunstacademie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 33 Buitenschoolse lesactiviteiten die door de Kunstacademie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden door de leerkracht aan de ouders meegedeeld.

HOOFDSTUK 10 AANWEZIGHEID

Artikel 34 Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

Artikel 35 1. Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

2. Minderjarige leerlingen mogen de Kunstacademie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

3. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de Kunstacademie voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

HOOFDSTUK 11 AFWEZIGHEID VAN DE LEERLING

Artikel 36 Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de Kunstacademie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 37 Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1. een doktersattest
2. een document dat aantoonst dat de leerling afwezig was om:
 - een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad of van een persoon die onder hetzelfde dak woont
 - een familieraad bij te wonen
 - voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding

- een feestdag te vieren die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling
 - een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - mits akkoord van de directeur
3. een ondertekende verklaring van de leerling (ingeval een minderjarige leerling: van één van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les. Deze verklaring wordt ingediend bij de directeur en is hoogstens 3 keer per jaar mogelijk. Om uitzonderlijke, familiale redenen kan de directeur beslissen om van dit maximum af te wijken.
 4. afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 23

Artikel 38 Ongewettigde afwezigheid

1. Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 38, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.
2. Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de Kunstacademie contact op met de ouders.
3. Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, is niet geslaagd.
4. Een leerling die op 1 februari meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan het recht verliezen om aan de toonmomenten deel te nemen. De leerling is dan niet geslaagd. Het verlies van dit recht wordt uitgesproken door de directeur na de leerling/ouders gehoord te hebben.

HOOFDSTUK 12 SCHORSING VAN DE LESSEN WEGENS BEPAALDE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 39 Afwezigheid van de leraar

1. Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:
 - de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen
 - de afwezigheid wordt ad valvas gemeld
2. Als ouders hun kinderen naar de Kunstacademie brengen, gaan ze best na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 40 Overmacht

1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden).
2. De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

Artikel 41 Pedagogische studiedag

1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep twee dagen per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.
2. Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt.

Artikel 42 Staking

1. In geval van staking zal de Kunstacademie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst.

2. De directeur brengt de ouders vooraf schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Artikel 43 Verkiezingen - Volksraadpleging

1. De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit worden gebruikt.
2. De directeur brengt de ouders hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte.

HOOFDSTUK 13 LESVERPLAATSINGEN

Artikel 44 Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

Artikel 45 Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de Kunstacademie vastgelegde uurrooster.

Artikel 46 Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

Artikel 47 De leerlingen en/of ouders worden vooraf van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 48 De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur. De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

Artikel 49 Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

HOOFDSTUK 14 AGENDA

Artikel 50 Iedere leerling van de studierichting muziek heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en mededelingen voor de ouders.

HOOFDSTUK 15 LEERLINGENEVALUATIE

Artikel 51 Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van de evaluatie door middel van een evaluatiefiche.

Artikel 52 De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de evaluatieactiviteiten.

Artikel 53 Wie meer dan 1/3 van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de toonmomenten en is bijgevolg niet geslaagd.

Artikel 54 De evaluatiemomenten worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

§1 Beeldende kunst

De toonmomenten worden voor alle graden georganiseerd doorheen het hele schooljaar.

§2 Muziek, woordkunst en dans

1. Voor het vak artistieke training worden geen toonmomenten georganiseerd.
2. Voor de andere vakken worden toonmomenten en proeven georganiseerd doorheen het hele schooljaar.
3. Alle toonmomenten worden afgenomen met publiek en externe of interne evaluatoren
 - a. In de onderstaande vakken worden de proeven afgenomen in de klas
 - algemene muziekcultuur
 - algemene muziektheorie
 - muziektheorie
 - muziektheorie/jazz en lichte muziek
 - muziekgeschiedenis
 - algemene muzikale vorming
 - theorie van de dans
 - b. In de onderstaande vakken worden de toonmomenten georganiseerd met publiek
 - instrument
 - instrument/jazz en lichte muziek
 - samenspel
 - samenspel/jazz en lichte muziek
 - zang
 - zang/jazz en lichte muziek
 - stemvorming
 - koor
 - instrumentaal ensemble
 - vocaal ensemble
 - ensemble/jazz en lichte muziek
 - begeleidingspraktijk
 - voordracht
 - algemene verbale vorming
 - repertoirstudie woordkunst
 - welsprekendheid
 - toneel
 - algemene artistieke bewegingsleer
 - klassieke dans
 - c. Voor "volwassenen" worden toonmomenten in aangepaste vorm afgenomen voor:
 - de vakken instrument, zang, in de lagere graad
 - het vak stemvorming in de optie stemvorming
 - het vak stemvorming/jazz en lichte muziek in de optie stemvorming/jazz en lichte muziek
 - het vak instrument in de optie samenspel
 - het vak instrument/jazz en lichte muziek in de optie samenspel/jazz en lichte muziek
 - het vak verbale vorming
 - het vak algemene artistieke bewegingsleer
4. De leerling krijgt door de evaluatoren schriftelijk en verbaal feedback op de geleverde prestaties.
5. Voor 15 september worden er voor de leerlingen die door gewettigde redenen verhinderd waren en niet konden deelnemen aan de oorspronkelijk ingerichte proeven en toonmomenten, uitgestelde proeven en toonmomenten georganiseerd.

6. De externe evaluatoren worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Elke leerling verkrijgt op het einde van het schooljaar een evaluatiefiche of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

Artikel 55 Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef of toonmoment kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds binnen de 5 kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, heeft die leerling recht op een uitgestelde proef of toonmoment.

Artikel 56 Wie niet aan een proef of toonmoment deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

Artikel 57 Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie slechts éénmaal overzitten.

HOOFDSTUK 16 GEDRAGSREGELS

Artikel 58 Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de Kunstacademie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 59 De leerlingen zijn eraan gehouden thuis te studeren en voorbereid naar de les te komen.

Artikel 60 Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

Artikel 61 1. Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.

2. Tijdens de lessen worden er geen gsm's en smartphones gebruikt, noch MP3-spelers, walkmans en dergelijke.

Artikel 62 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

HOOFDSTUK 17 GEZONDHEID EN VEILIGHEID

Artikel 63 In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouder met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de Kunstacademie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouder melding bij het secretariaat. De Kunstacademie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 64 1. Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken
- roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...) te gebruiken of in de Kunstacademie binnen te brengen
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de Kunstacademie binnen te brengen

2. Leerlingen mogen zich niet in de Kunstacademie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

Artikel 65 Iedere leerling leeft de veiligheidsvoorschriften na en volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij, namelijk: danskledij bepaald door de leerkrachten dans
 - het dragen van beschermkledij (enkel voor BK)
 - het gebruik van beschermingsmiddelen (enkel voor BK)
 - het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen
 - het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans)
- om redenen van veiligheid.

HOOFDSTUK 18 MATERIËLE BEZITTINGEN EN VANDALISME

Artikel 66 De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten,...) niet onbeheerd achter. De Kunstacademie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

Artikel 67 1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, instrumenten, producten,...

2. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, instrumenten of materiaal van de instelling
- materiaal, werken of instrumenten van andere leerlingen

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

HOOFDSTUK 19 GEBRUIK VAN INFRASTRUCTUUR

Artikel 68 1. Leerlingen podiumkunsten kunnen mits toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken.

2. De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

HOOFDSTUK 20 UITLENING

Artikel 69 Binnen de voorwaarden vastgelegd in de infobrochure kunnen aan de leerlingen instrumenten in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend.

Artikel 70 De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade.

Artikel 71 De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

Artikel 72 Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de Kunstacademie.

HOOFDSTUK 21 INITIATIEVEN VAN LEERLINGEN OF PERSONEEL

Artikel 73 Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de Kunstacademie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

Artikel 74 Een geldomhaling in de Kunstacademie door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

Artikel 75 Leerlingen die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de Kunstacademie en daarbij de naam van de Kunstacademie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur vragen.

Artikel 76 Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de Kunstacademie.

HOOFDSTUK 22 SANCTIES

Artikel 77 Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

1. een mondelinge vermaning
2. een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota
3. een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota
4. verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota
5. een gesprek tussen de directeur en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota
6. de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 78 Tuchtmaatregelen

§1. De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de Kunstacademie in het gedrang brengt
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast
- de instelling materiële schade toebrengt

§2. Volgende sancties kunnen worden toegepast:

1. een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen
2. een definitieve uitsluiting door de directeur

§3. De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§4. Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§5. De onder 1° en 2° vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

§6. De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 30 kalenderdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

HOOFDSTUK 23 VERZEKERING

Artikel 79 Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Artikel 80 De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de Kunstacademie en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de Kunstacademie onmiddellijk worden verwittigd.

HOOFDSTUK 24 AUTEURSRECHTEN

Artikel 81 De leerlingen en de Kunstacademie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

Artikel 82 1. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

2. Het schoolbestuur kan hiervoor een licentieovereenkomst afsluiten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. Indien de Kunstacademie een dergelijke licentieovereenkomst heeft gesloten met SEMU, eerbiedigen de leerlingen te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de Kunstacademie of van de leerkracht
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de Kunstacademie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender

- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht
- bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

3. Heeft het schoolbestuur geen licentieovereenkomst afgesloten met SEMU, dan mogen enkel originele partituren worden gebruikt. Elk gebruik van kopieën van partituren valt dan onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

Artikel 83 1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De Kunstacademie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de Kunstacademie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de Kunstacademie. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de Kunstacademie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

3. De Kunstacademie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

4. De Kunstacademie zorgt er voor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken tegen een redelijk bedrag zijn verzekerd.

HOOFDSTUK 25 PRIVACY

Artikel 84 1. De Kunstacademie verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

2. Het schoolbestuur en de Kunstacademie leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De Kunstacademie heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur.

3. De Kunstacademie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor toepassingen van een wettelijke of reglementaire bepaling, of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

4. De Kunstacademie is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden die persoonsgegevens ontvangen.

5. Het schoolbestuur hanteert een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert adequaat op datalekken.

Artikel 85 1. De Kunstacademie kan geluid- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

2. Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluid- en beeldmateriaal in academie gerelateerde publicaties zoals de website van de Kunstacademie of gemeente, publicaties die door de Kunstacademie of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet gericht geluid- en beeldmateriaal verstaan we geluid- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft, zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de Kunstacademie. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk toestemming weigeren.

3. Voor het maken en publiceren van gericht geluid- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders gevraagd worden. Hierbij wordt het soort geluid- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

4. Leerlingen mogen geen beeld- en/of geluidsmateriaal maken of publiceren zonder uitdrukkelijk akkoord van het betrokken personeelslid.

5. Elk heimelijk gebruik van camera's is verboden.

HOOFDSTUK 26 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Artikel 89 Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psychosociale aspecten als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de Kunstacademie.

Artikel 90 Hun namen en functies worden bekendgemaakt in de infobrochure bij de start van het schooljaar.

HOOFDSTUK 27 KLACHTENPROCEDURE

Artikel 91 1. Elke ouder kan naar aanleiding van schoolgerelateerde beslissingen of feiten een klacht indienen bij de directeur, op voorwaarde dat er geen specifieke klachtenprocedure is voorzien. Deze klacht wordt schriftelijk en op gemotiveerde wijze ingediend uiterlijk binnen de zeven kalenderdagen na kennisneming van de beslissingen of feiten. De directeur doet een schriftelijke ontvangstmelding van de klacht binnen de tien kalenderdagen na ontvangst.

2. Vooraleer verder te gaan met de procedure onderneemt de directeur een bemiddelingspoging met alle betrokkenen. Deze bemiddeling kan bestaan uit een overleg tussen de betrokken ouder(s) en de bevoegde perso(o)n(en), al dan niet in aanwezigheid van de directeur. Als dit overleg niets oplevert, stuurt de directeur de klacht door naar het schoolbestuur. Hij doet dit binnen de tien kalenderdagen na de ontvangst van de klacht. 23/31

3. Het schoolbestuur kan het dossier opvragen en/of inlichtingen inwinnen (indien niet in eigen bezit) bij de betrokken school binnen de tien dagen na ontvangst van de klacht. Het schoolbestuur maakt hiervan in voorkomend geval melding aan de betrokken ouder(s).

4. Het schoolbestuur behandelt de klacht niet indien de klacht kennelijk ongegrond is of de ouder geen belang heeft. Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt de ouder daarvan onverwijld schriftelijk in kennis gesteld. De weigering om een klacht te behandelen, wordt gemotiveerd.

5. Het schoolbestuur neemt na onderzoek een gemotiveerde beslissing. Deze beslissing wordt binnen de tien kalenderdagen schriftelijk meegedeeld aan de betrokkenen. Desgevallend doet het schoolbestuur betekening van het besluit waarbij de oorspronkelijke beslissing wordt ingetrokken of hervormd. Deze betekening gebeurt binnen de tien dagen na het nemen ervan.

6. Indien de behandeling van de klacht meerdere weken of maanden in beslag neemt, informeert de directeur regelmatig de betrokken ouder(s) over de stand van het dossier, en dit minstens om de drie maanden.

7. De klachtenprocedure schorst de beslissingen waartegen klacht wordt ingediend niet op.

Door de gemeenteraad gezien en goedgekeurd in zitting van (en gewijzigd in de zitting(en) van).

De secretaris

De burgemeester

Model van gemeenteraadsbesluit

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het decreet betreffende het onderwijs II van 31/07/1990

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichting "Beeldende kunst"

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen "Muziek", "Woordkunst" en "Dans"

Gelet op de Versoepelingsomzendbrief van 5 juni 2000

Overwegende dat er voor elke Kunstacademie deeltijds kunstonderwijs, een schoolreglement moet worden opgesteld dat de betrekkingen regelt tussen de inrichtende macht en de ouders/leerlingen

Overwegende dat het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van, niet langer voldoet

Gezien het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap

Overwegende dat het schoolreglement deeltijds kunstonderwijs is besproken met het personeelsteam van de Kunstacademie

Gelet op de gemeentewet

Gelet op het gemeentedecreet

BESLUIT:

Artikel 1 Het bestaande schoolreglement deeltijds kunstonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van wordt opgeheven.

Artikel 2 Het hierbij gevoegde schoolreglement deeltijds kunstonderwijs wordt goedgekeurd.

Artikel 3 Het schoolreglement deeltijds kunstonderwijs wordt bij de eerste inschrijving van een leerling in de Kunstacademie, en nadien bij elke wijziging, elektronisch doorgestuurd.

Namens de gemeenteraad

De secretaris

De burgemeester